

**Subsecretaría de Ingresos  
Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente  
Enlace Administrativo**



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FERNANDO EMILIO RUIZ VERA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO**

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0051/2022

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.

**LUGAR DE COMISIÓN**

COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)

**FECHA DE COMISIÓN**

23/05/2022 AL 25/05/2022

**INFORME DE ACTIVIDADES**

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DE LA JEFA DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA A LA JEFA DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC HUATULCO AL CIAC POCHUTLA.
- LLEGAR AL CIAC POCHUTLA COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC POCHUTLA AL CIAC PUERTO ESCONDIDO.
- AL LLEGAR AL CIAC PUERTO ESCONDIDO COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC PUERTO ESCONDIDO PARA TRASLADARME AL CIAC DE PINOTEPA.
- AL LLEGAR AL CIAC PINOTEPA COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC PINOTEPA PARA TRASLADARME DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

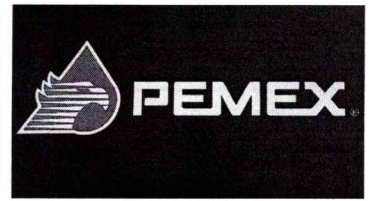
ELABORÓ

**C. Fernando Emilio Ruiz Vera.**  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

**Mtro. Marco Antonio Villatoro López.**  
Coordinador de Centros Integrales de  
Atención al Contribuyente.

E03867 - OSWALDO MANZANO MONTERO  
 RFC: MAMX520510617 Clave Pemex: 0000107442  
 BOULEVARD CHAHUE 206  
 COL. LA CRUCECITA  
 STA. MARIA HUATULCO, OAXACA. CP: 70989. Tel: 9585870278  
 RÉGIMEN FISCAL: 612 - PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y



Cliente

Factura - Folio SAT

37187 - GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

RFC: GEO621201KIA

Forma de Pago: 01 - EFECTIVO

Método de Pago: PUE - PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Uso CFDI: G03 - GASTOS EN GENERAL

Moneda: MXN

Pág: 1 de 1

8294EF45-5326-4615-82FE-6EBE2CFA52D5  
 Factura: A-528011  
 Tipo Comprobante: I - INGRESO  
 Fecha: 23/MAY/22 09:16:00  
 Fecha SAT: 23/MAY/22 09:16:04  
 Certificado Emisor: 00001000000502896903  
 Certificado SAT: 00001000000505619865

Permiso CRE: PL/3815/EXP/ES/2015

Clave	Folio	Cantidad	Unidad	Producto	Precio	Base	Tasa	\$ IVA	Importe
15101514	6496726	44.113	LTR - LITROS	MAGNA - 32011	\$18.639848	\$802.35	0.16	\$128.38	\$822.26

Pago de Factura número A-528011 con folio fiscal 8294EF45-5326-4615-82FE-6EBE2CFA52D5 del proveedor OSWALDO MANZANO MONTERO, por combustible dotado a vehículo oficial Nissan Pick Up, con placas de circulación RY18298, para recorrido por orden de comisión número SF/CIAC/0051/2022, solicitado por el Coordinador de Centro Integral de Atención al Contribuyente.



**Mtro. Marco Antonio Villatoro Lopez**  
 Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

Importe con Letra:

Importe con Letra: <<Novecientos Cincuenta Pesos 64/100M.N.>>

Sello Digital Emisor:

a35JjRT7wpW+3qIaMhii+cFh83pGtEDK1CXAc+HVzITL5TL/NS+tOJGgVEYJ9IGP5y3vrjVr53rT+Vu3KOA/EKS  
 vFELsyvzOR6NPdsc4qUWwqFRbfHyBbF01yRNC7tb6Xm7awRmcXXJczsLTXvJavLcu+a1BIIcOix2EsemNiNMpU

SubTotal:	\$822.26
IVA:	\$128.38
Total:	\$950.64

**DATOS DE LA COMISIÓN**

NOMBRE DEL COMISIONADO: FERNANDO EMILIO RUIZ VERA  
 NUMERO DE ORDEN DE COMISION Y PAGO PARA VIATICOS: **SF/CIAC/0051/2022**  
 LUGAR DE COMISION: COSTA(HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)  
 PERIODO DE LA COMISION: DEL DIA 23 AL 25 DE MAYO DE 2022  
 OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA, LIMPIEZA, CONSUMIBLES Y DE CONTINGENCIA) PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.  
 IMPORTE PAGADO: \$2,000.00 DEVENGADO: \$ 1,950.64 REINTEGRAR: \$49.36 DIFERENCIA A FAVOR: \$0.00

**MEDIO DE TRANSPORTE:**

VEHICULO OFICIAL : NISSAN PICK UP PLACAS: RY 18298  
 AUTOBUS: OTRO, ESPECIFIQUE:

CHEQUE N°

CLC:

NC/:



E13195 - ESTACION DE SERVICIO DOCADI SA DE CV  
 RFC: ESD1509104M3, Clave Pemex: 0000117315  
 BOULEVARD BONITO PINOTEPA, ESQUINA 29A. SUR1501  
 COL. SECCION TERCERA  
 STGO. PINOTEPA NACIONAL, OAXACA. CP: 71600. Tel: 9545436610  
 RÉGIMEN FISCAL: 601 - GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES



Cliente

Factura - Folio SAT

4046 - GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

RFC: GEO621201KIA

Forma de Pago: 01 - EFECTIVO

Método de Pago: PUE - PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Uso CFDI: G03 - GASTOS EN GENERAL

Moneda: MXN

Pág: 1 de 1

4254ED5E-C37E-4E35-8B14-BBDB5E5DCBF6

Factura: A-110656

Tipo Comprobante: I - INGRESO

Fecha: 25/MAY/22 17:22:19

Fecha SAT: 25/MAY/22 17:23:19

Certificado Emisor: 00001000000507964123

Certificado SAT: 00001000000505619865

Clave	Folio	Cantidad	Unidad	Producto	Precio	Base	Tasa	\$ IVA	Importe
15101514	1843441	44.843	LTR - LITROS	MAGNA - 32011	19.291082	\$843.33	0.16	\$134.93	\$865.07

Pago de Factura número A-110656 con folio fiscal 4254ED5E-C37E-4E35-8B14-BBDB5E5DCBF6 del proveedor ESTACION DE SERVICIO DOCADI SA DE CV, por combustible dotado a vehículo oficial Nissan Pick Up, con placas de circulación RY18298, para recorrido por orden de comisión número SF/CIAC/0051/2022, solicitado por el Coordinador de Centro Integral de Atención al Contribuyente.

  
**Mtro. Marco Antonio Villatoro Lopez**

Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES  
 DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
 Secretaría de Finanzas  
 Gobierno del Estado de Oaxaca

Importe con Letra:

Importe con Letra: <<Un Mil Pesos 00/100M.N.>>

Sello Digital Emisor:

bye0ZMWXs2t8+TKo1P0YvryGe2B3IDUWjhK+bqIBy1grTz7loRcVhpD4YFFJwKroZSTZYHGc6ZlQjDeBUorcwmr

SubTotal:	\$865.07
IVA:	\$134.93
Total:	\$1,000.00

LUGAR DE COMISION: COSTA(HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)

PERIODO DE LA COMISION: DEL DIA 23 AL 25 DE MAYO DE 2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA, LIMPIEZA, CONSUMIBLES Y DE CONTINGENCIA) PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.

IMPORTE PAGADO: \$2,000.00 DEVENGADO: \$ 1,950.64 REINTEGRAR: \$49.36 DIFERENCIA A FAVOR: \$0.00

MEDIO DE TRANSPORTE:

VEHICULO OFICIAL : NISSAN PICK UP

PLACAS: RY 18298

AUTOBUS:

OTRO, ESPECIFIQUE:

CHEQUE N°

CLC:

NC/:

